

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



CICLO LECTIVO: 2025

DOCENTE: Ailén Moschini

CARRERA: **Tecnicatura Superior en Turismo**

HORAS DE CLASES SEMANALES: 2

CURSO Y COMISIÓN: 3°

HORAS DE CLASES ANUALES: 64

MATERIA: **Inglés III**

## Fundamento de la propuesta

La materia Inglés III se ubica en el tercer año del plan de estudios de la Tecnicatura Superior en Turismo y se propone consolidar las competencias lingüísticas adquiridas en los niveles anteriores, potenciando la capacidad de los/as estudiantes para desenvolverse de manera efectiva en contextos profesionales del sector turístico. Tiene como finalidad integrar y ampliar los conocimientos previos en gramática, vocabulario y estructuras discursivas, al tiempo que promueve el desarrollo de habilidades comunicativas esenciales para la interacción con turistas, la redacción de documentos técnicos y la gestión de situaciones laborales en inglés.

Dado el carácter global de la industria del turismo, el dominio del inglés permite a los/as estudiantes acceder a información actualizada, mejorar su empleabilidad y ampliar sus oportunidades de desarrollo profesional. En este sentido, la materia busca potenciar la fluidez oral y escrita en escenarios auténticos del sector, favoreciendo la autonomía y la confianza en el uso del idioma.

Desde una perspectiva pedagógica, la cátedra adopta un enfoque comunicativo y socioconstructivista, integrando estrategias didácticas que fomentan la interacción significativa, el aprendizaje colaborativo y el uso de materiales auténticos. Se prioriza el desarrollo de competencias interculturales y digitales, alineadas con los requerimientos del ámbito profesional. Además, se articula con Prácticas Profesionalizantes y otras asignaturas afines, permitiendo la aplicación de los conocimientos adquiridos en experiencias concretas de guiado, diseño de itinerarios y comunicación en entornos turísticos reales. Asimismo, se incorporan estrategias de alfabetización académica y digital para atender la diversidad de trayectorias estudiantiles y favorecer la inserción en el mundo laboral. De esta manera, Inglés III se consolida como un espacio clave en la formación integral del/a futuro/a técnico/a en Turismo, promoviendo el desarrollo de competencias esenciales para el desempeño profesional.

### Propósitos de la Unidad Curricular

- Desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita en inglés en contextos turísticos reales.

### Capacidades a desarrollar y su vinculación con el sector socio productivo de la carrera

- **Comprensión y producción oral y escrita en contextos turísticos:** Permite a los/as estudiantes interpretar y generar mensajes en inglés aplicados a la atención al turista, la gestión de reservas y la

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar estructuras gramaticales y vocabulario técnico para la interacción con turistas y profesionales del sector.</li> <li>• Interpretar y producir textos específicos del ámbito turístico, como folletos, correos formales y descripciones de servicios.</li> <li>• Resolver situaciones comunicativas propias del turismo, como brindar información, tomar reservas y responder consultas.</li> <li>• Utilizar herramientas digitales y recursos tecnológicos para la práctica del idioma en entornos profesionales.</li> <li>• Fomentar la autonomía en el aprendizaje del inglés y la confianza en su uso en el ámbito laboral.</li> <li>• Potenciar el desarrollo de competencias interculturales necesarias para la interacción con turistas de diferentes procedencias.</li> </ul> | <p>promoción de destinos, utilizando terminología y estructuras propias del sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso específico de vocabulario y expresiones del ámbito turístico:</b> Facilita la transmisión de información sobre servicios, itinerarios y atractivos turísticos, asegurando claridad y precisión en la comunicación con clientes y colegas internacionales.</li> <li>• <b>Interacción comunicativa efectiva en situaciones reales:</b> Desarrolla la habilidad de participar en conversaciones, simular escenarios de atención y resolver consultas, integrando normas de cortesía y registros formales e informales adecuados para cada contexto.</li> <li>• <b>Manejo de recursos tecnológicos y materiales auténticos:</b> Favorece la exposición a diversos acentos, formatos y registros, mediante el uso de videos, audios y herramientas digitales, lo que enriquece la experiencia comunicativa y la adaptación a ambientes laborales reales.</li> <li>• <b>Trabajo colaborativo y aprendizaje autónomo:</b> Estimula la capacidad para trabajar en equipo y para autoevaluar el propio desempeño, promoviendo estrategias de mejora continua que son fundamentales en el dinámico entorno turístico.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Contenidos

### Unidad 1: Types of Tourism and Popular Destinations (6 semanas)

#### Funciones lingüísticas:

- Describir tipos de turismo y su impacto en los destinos.
- Explicar características de diferentes destinos turísticos.
- Justificar la elección de un destino para un viaje.
- Presentar y argumentar sobre atractivos turísticos en inglés.

#### Gramática:

- Presente simple, presente continuo y presente perfecto
- Preguntas informativas
- Comparativos y superlativos
- Voz pasiva
- Modales de posibilidad y obligación (*can, could, may, might, must*).

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



- Conectores causales y de consecuencia (*because, due to, since, as, therefore, consequently*).

## **Vocabulario:**

- Tipos de turismo: *domestic, international, inbound, outbound, adventure, ecotourism, cultural, recreational, religious, health, etc.*
- Motivaciones: *business, leisure, VFR.*
- Wh-words
- *Accommodation, attractions (natural and man-made), climate, transport, entertainment...*
- Adjetivos descriptivos

## **Unidad 2: Transport (6 semanas)**

### **Funciones lingüísticas:**

- Comparar medios de transporte en términos de costo, comodidad y tiempo.
- Informar sobre horarios.
- Explicar opciones de traslado en inglés a un cliente o turista.
- Hacer reservas de transporte y confirmar disponibilidad.
- Dar instrucciones y recomendaciones para moverse en un destino.

### **Gramática:**

- Modo imperativo.
- Presente simple.
- Comparativos, superlativos y comparaciones generales.
- Preposiciones de ubicación y movimiento.
- Verbos modales de posibilidad, obligación y consejo.
- Conectores de secuencia y orden (*first, then, after that, finally, subsequently, thereafter*).
- Condicional de primer y segundo tipo.
- Futuro con “will” y “going to”.

### **Vocabulario**

- Medios de transporte aéreos, terrestres y marítimos.
- Instalaciones y comodidades disponibles en distintos tipos de transporte.
- Adjetivos para describir transporte.
- Atracciones y puntos de interés y referencia.
- Números cardinales y ordinales.
- Tipos de tickets.

## **Unidad 3: Tour Operators and Travel Agencies (6 semanas)**

### **Funciones lingüísticas:**

- Explicar servicios incluidos en paquetes turísticos.
- Describir itinerarios de viaje en inglés de manera clara y organizada.
- Hacer sugerencias y responder consultas sobre opciones de viaje.
- Simular la atención al cliente en una agencia de viajes.

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



## **Gramática:**

- El futuro con “will”, “going to”, presente continuo, presente simple y “will have...”
- Preguntas abiertas y cerradas
- Reported speech
- Pasado simple vs. presente perfecto
- Voz pasiva
- “Used to” y “would” para referirse a situaciones y hábitos del pasado.
- Condicionales 1 y 2.

## **Vocabulario**

- Armado y venta de paquetes: *in bulk, retail, deals, rates...*
- Servicios incluidos: *half board, full board, accommodation, meals...*
- Preposiciones para referirse al tiempo y horarios
- Adjetivos descriptivos

## **Unidad 4: Dealing with Complaints (6 semanas)**

### **Funciones lingüísticas:**

- Manejar quejas de turistas y ofrecer soluciones en inglés.
- Explicar cambios en reservas y ofrecer alternativas.
- Pedir disculpas y redactar correos formales de respuesta a reclamos.
- Simular situaciones de servicio al cliente en hotelería y turismo.

## **Gramática:**

- Futuro con “will” y “going to”
- Verbo modal “should + have” para expresar arrepentimiento
- Voz pasiva
- Presente perfecto pasivo
- Adverbios intensificadores

## **Vocabulario:**

- Incidentes y demoras
- Expresiones de queja
- Formas de pedir disculpas

## **Unidad 5: Working in Tourism (6 semanas)**

### **Funciones lingüísticas:**

- Presentarse y describir experiencia laboral en turismo.
- Explicar atractivos turísticos en una guiada en inglés.
- Responder preguntas de turistas sobre historia, cultura y servicios.
- Realizar una simulación de entrevista laboral en el sector turístico.

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



## **Gramática:**

- Pasado simple y presente perfecto
- Cláusulas relativas
- Preposiciones dependientes
- Patrones verbales
- Gerundios como complementos de preposición

## **Vocabulario:**

- Puestos de trabajo en turismo
- Cualidades personales y habilidades adquiridas
- Responsabilidades y deberes
- Verbos frecuentes en cartas de presentación

## **Estrategias metodológicas**

### **Enfoque comunicativo y aprendizaje contextualizado**

- Simulación de situaciones reales en agencias de viaje y centros turísticos.
- Uso de dramatizaciones y juegos de rol para recrear interacciones con turistas.
- Prácticas de conversación en parejas y grupos pequeños, priorizando la fluidez y la interacción.

### **Aprendizaje basado en tareas (TBLT - Task-Based Language Teaching)**

- Diseño de actividades donde los/as estudiantes resuelvan problemas reales.
- Elaboración de proyectos grupales que involucren investigación y producción oral y escrita.

### **Uso de recursos auténticos y tecnología**

- Análisis de videos, audios y textos auténticos utilizados en la industria del turismo.
- Exposición a diversos acentos y registros lingüísticos mediante materiales audiovisuales.
- Uso de plataformas digitales (Google Classroom, Padlet, Kahoot, Quizizz) para actividades interactivas y colaborativas.

### **Enfoque colaborativo y aprendizaje entre pares**

- Trabajo en equipo para fomentar la cooperación y la negociación de significados en la comunicación.
- Coevaluación y retroalimentación entre estudiantes para mejorar la producción oral y escrita.
- Espacios de tutoría y apoyo entre compañeros para resolver dudas y reforzar conocimientos.

### **Reflexión y autonomía en el aprendizaje**

- Autoevaluación y metacognición mediante cuestionarios de reflexión al final de cada cuatrimestre.

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



- Promoción de estrategias de aprendizaje autónomo, como la práctica de escucha activa y el uso de glosarios personalizados.

## **Vinculación con la práctica profesional**

- Integración de la materia con actividades de campo y relevamientos en espacios turísticos locales.
- Participación en el armado del viaje para las Prácticas Profesionales.

## **Calendarización: secuenciación, evaluación y encuentros sincrónicos**

Cada mes se dictará una clase virtual sincrónica (fechas a definir por la institución) vía *Google Meets*. El link se encontrará disponible para todos/as los/as estudiantes en el aula virtual de la materia (*Google Classroom*).

### **Unidad 1: Types of Tourism and Popular Destinations (31/03 - 05/05)**

**Evaluación formativa:** Relevamiento del destino elegido para la Práctica Profesional. Escritura de descripción (individual) y presentación (colaborativa en grupos de 3-4).

### **Unidad 2: Transport (12/05 - 23/06)**

**Evaluación formativa:** Planificación de un itinerario de transporte considerando costos, tiempos y comodidad (colaborativa de grupo completo). Presentación de un informe escrito (colaborativa en grupos de 3-4).

### **Unidad 3: Tour Operators and Travel Agencies (30/06 - 01/09)**

**Evaluación sumativa:** Examen escrito de comprensión lectora, escucha, vocabulario y gramática. (Individual). – Antes del receso invernal.

#### **Evaluación formativa:**

- Creación de un paquete turístico detallado con itinerario, costos y servicios incluidos (colaborativa de clase completa).
- Elaboración de elementos publicitarios: página web, folleto interactivo, folleto físico, publicidad en video (reel), posts de Instagram (colaborativa en grupos de 2-3).

### **Unidad 4: Dealing with Complaints (08/09 - 13/10)**

**Evaluación formativa:** Redacción de una respuesta formal a una queja (individual) y simulación de atención al cliente para resolver conflictos en turismo (colaborativa, en parejas).

**INTEGRACIÓN EN EL MES DE OCTUBRE: Preparación de material y discursos para guiar en inglés en el viaje de Prácticas.**

### **Unidad 5: Working in Tourism (20/10 - 24/11)**

**Evaluación sumativa:** Producción de videoCV (individual).

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



## **Criterios e instrumentos de evaluación, condiciones para la acreditación**

La evaluación se basará en los siguientes criterios, considerando las competencias lingüísticas y profesionales que la asignatura busca desarrollar:

- 1. Comprensión oral y escrita en contextos turísticos:**
  - Capacidad para interpretar y analizar información en inglés en diferentes formatos.
  - Precisión en la identificación de detalles relevantes y la comprensión global del mensaje.
- 2. Producción oral y escrita en inglés aplicado al turismo:**
  - Claridad y coherencia en la producción de textos escritos.
  - Fluidez, pronunciación adecuada y uso de vocabulario técnico en interacciones orales.
  - Capacidad para responder consultas, dar indicaciones y explicar servicios turísticos de manera efectiva.
- 3. Uso de estructuras gramaticales y léxico específico:**
  - Aplicación correcta de estructuras gramaticales en la comunicación oral y escrita.
  - Uso adecuado del vocabulario técnico del sector turístico.
  - Precisión y variedad en el uso de conectores y modales en situaciones comunicativas.
- 4. Interacción comunicativa en entornos profesionales:**
  - Manejo de normas de cortesía y registros adecuados en atención al cliente.
  - Capacidad para participar en conversaciones simuladas de atención al turista y resolución de problemas.
  - Respuesta eficaz a situaciones laborales.
- 5. Uso de herramientas digitales y materiales auténticos:**
  - Integración de recursos digitales en la producción oral y escrita.
  - Aplicación de estrategias de búsqueda y gestión de información en inglés en contextos reales.
- 6. Trabajo en equipo y autonomía en el aprendizaje:**
  - Participación activa en proyectos colaborativos.
  - Capacidad para evaluar el propio desempeño y aplicar estrategias de mejora.
  - Uso de estrategias de autoaprendizaje y reflexión sobre el propio progreso.

### **Instrumentos de Evaluación**

La evaluación se organizará en instancias formativas y sumativas, combinando producción oral, escrita y desempeño en actividades prácticas.

### **Evaluaciones Formativas (Procesuales):**

- Observación y participación en clase (interacción en juegos de rol, simulaciones, debates).
- Actividades escritas y orales individuales y grupales (descripciones, diálogos, análisis de textos).

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 "2 de abril de 1982"

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



- Uso de herramientas digitales (entrega de actividades en Classroom, foros de discusión, presentaciones en video, ejercicios interactivos).
- Autoevaluación y coevaluación (reflexión sobre el aprendizaje, feedback entre pares).
- Proyecto integrador vinculado a la práctica profesional.

## **Evaluación sumativa (De producto):**

- Examen parcial antes del receso invernal (comprensión lectora, gramática, vocabulario y escucha).
- Trabajo integrador al finalizar el año (videoCV).

## **Condiciones de aprobación y acreditación:**

Para aprobar Inglés 3 (cursada regular) los/as estudiantes deben:

1. Asistir al menos al 60% de las clases.
2. Cumplir con la entrega de tareas y trabajos prácticos en tiempo y forma.
3. Participar en las actividades propuestas en clase, tanto individuales como grupales.
4. Obtener un mínimo de 4 puntos en cada instancia de evaluación (tareas finales de cada unidad; evaluaciones sumativas)
5. Demostrar competencias en comprensión y producción oral y escrita en los contextos turísticos trabajados.

La acreditación de la asignatura se logra mediante un examen final obligatorio, que consta de:

- Parte escrita (lectura, vocabulario, gramática, comprensión auditiva y producción escrita).
- Parte oral (presentación de un paquete turístico completo).
- Se debe obtener al menos 4 puntos en cada parte para aprobar.

**Se tomarán recuperatorios para todas las instancias evaluativas en el mes de noviembre.**

**Quienes aprueben la cursada con 7 o más puntos en cada cuatrimestre, sólo deberán presentarse a la instancia oral del examen final.**

**En concordancia con el RAM 2024, la validez de la cursada se extenderá por 8 llamados consecutivos a final (2 años y medio). Si el/la estudiante no se presenta durante ese período, o si se presenta y desapueba el examen final 4 veces, deberá recursar el espacio.**

## **Orientaciones para estudiantes que acrediten en condición de libres**

Los/as estudiantes que no deseen cursar como regulares podrán rendir un **examen final integrador en condición de libres**. A continuación, se detallan las características del examen y las recomendaciones para su preparación.

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



El examen se compone de **dos instancias obligatorias**, una escrita y una oral, ambas con una calificación mínima de **4 (cuatro) para su aprobación**.

- **Parte escrita** (duración aproximada: 90 minutos)
  - ✓ **Comprensión lectora:** análisis de un texto turístico con preguntas de opción múltiple, verdadero o falso y/o desarrollo breve.
  - ✓ **Producción escrita:** redacción de un correo formal en inglés (por ejemplo, una respuesta a una consulta o reclamo).
  - ✓ **Gramática y vocabulario:** ejercicios de aplicación de estructuras gramaticales y terminología específica del sector turístico en contexto.
- **Parte oral** (duración aproximada: 10-15 minutos)
  - ✓ **Interacción profesional simulada:** el/la estudiante deberá responder consultas de un turista, proporcionar información sobre un destino o resolver una queja en inglés.
  - ✓ **Presentación breve:** descripción en inglés de un itinerario turístico o una situación laboral en el sector.

## Bibliografía obligatoria por tema

### Unidad 1: Types of Tourism and Popular Destinations

- Dubicka, I., & O’Keeffe, M. (2003). *English for international tourism pre-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 1: "World Tourism" (pp. 8-11).
- Morris, C. (2011). *Flash on English for tourism*. ESP Series. ELI.
  - Unit 1: "An Introduction to Travel and Tourism" (pp. 4-7).
  - Unit 10: "Ecotourism" (pp. 40-43).
  - Unit 11: "New Tourist Destinations" (pp. 44-47).
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI. Unit 1: "The Tourism Industry" (pp. 10, 11, 14, 15).
- Strutt, P. (2003). *English for international tourism: Intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 2: "Destinations" (pp. 14-21).
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 1*. Oxford University Press.
  - Unit 1: "What is tourism?" (pp. 10-11).
  - Unit 2: "World Destinations" (pp. 15, 18).
  - Unit 9: "Getting around" (pp. 76-77).

### Unidad 2: Transport

- Jones, L. (2006). *Welcome! English for the travel and tourism industry*. Oxford University Press. Section: "Travelling around" (pp. 76-79).
- Morris, C. (2011). *Flash on English for tourism*. ESP Series. ELI. Unit 3: "Types of transport" (pp. 12-15).
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI. Unit 5: "Transport" (pp. 132-134, 138, 140, 142).

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



- Strutt, P. (2003). *English for international tourism: Intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 9: "Getting around" (pp. 78-80).
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 1*. Oxford University Press. Unit 6: "Transport in tourism" (pp. 44-51).
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 2*. Oxford University Press. Unit 3: "Tourist information services" (pp. 22-23).

## **Unidad 3: Tour Operators and Travel Agencies**

- Dubicka, I., & O’Keeffe, M. (2003). *English for international tourism pre-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 4: "Package Tours" (pp. 29-32).
- Evans, V., Dooley, J., & Garza, V. (2011). *Career paths: Tourism. Book 2*. Express Publishing. Unit 2: "Travel packages" (pp. 6-7).
- Harding, K., & Henderson, P. (2000). *High season for the hotel and tourist industry*. Oxford University Press.
  - Unit 11: "Tour operation – planning" (pp. 121-123, 126).
  - Unit 12: "Tour operation – execution" (pp. 133-135).
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI.
  - Unit 1: "The Tourism Industry" (pp. 22, 24-25, 208).
  - Unit 7: "Explore Italy" (pp. 230-234, 236-237).
- Strutt, P. (2003). *English for international tourism: Intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 6: "Travel agencies" (pp. 48-50).
- Strutt, P. (2013). *English for international tourism upper-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 6: "Heritage" (pp. 52-53).
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 1*. Oxford University Press.
  - Unit 3: "Tour operators" (pp. 20-21, 23-25).
  - Unit 5: "Travel agencies" (pp. 36-39).

## **Unidad 4: Dealing with Complaints**

- DK. (2017). *English for everyone business English course book level 1*. Dorling Kindersley Ltd. Unit 34: "Dealing with complaints" (pp. 128-130).
- Dubicka, I., & O’Keeffe, M. (2003). *English for international tourism pre-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 8: "Air travel" (p. 73).
- Harding, K., & Henderson, P. (2000). *High season for the hotel and tourist industry*. Oxford University Press. Unit 7: "Dealing with complaints" (p. 81).
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI. Unit 5: "Transport" (pp. 158-159).
- Strutt, P. (2003). *English for international tourism: Intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 5: "Dealing with guests" (p. 46).
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 3: Student's book*. Oxford University Press. Unit 6: "Quality in tourism" (pp. 48, 124).

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



## **Unidad 5: Working in Tourism**

- DK. (2017). *English for everyone business English course book level 2*. Dorling Kindersley Ltd.
  - Unit 31: "Applying for a job" (pp. 122-125).
  - Unit 32: "Job Interviews" (pp. 126-129, 131).
- Dubicka, I., & O'Keeffe, M. (2003). *English for international tourism pre-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 2: "Jobs in tourism" (pp. 16-23).
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI. Unit 3: "Working in Tourism" (pp. 81, 84, 85, 90).
- Strutt, P. (2013). *English for international tourism upper-intermediate*. Pearson Education Limited. Unit 8: "Careers" (pp. 70-72, 100, 114, 115).

## **Bibliografía complementaria**

Como bibliografía complementaria se sugiere consultar aquellas unidades no cubiertas en los siguientes libros:

- DK. (2017). *English for everyone business English course book level 1*. Dorling Kindersley Ltd.
- DK. (2017). *English for everyone business English course book level 2*. Dorling Kindersley Ltd.
- Dubicka, I., & O'Keeffe, M. (2003). *English for international tourism pre-intermediate*. Pearson Education Limited.
- Evans, V., Dooley, J., & Garza, V. (2011). *Career paths: Tourism. Book 2*. Express Publishing.
- Harding, K., & Henderson, P. (2000). *High season for the hotel and tourist industry*. Oxford University Press.
- Jones, L. (2006). *Welcome! English for the travel and tourism industry*. Oxford University Press.
- Morris, C. (2011). *Flash on English for tourism*. ESP Series. ELI.
- Smith, A. (2018). *Explore travel and tourism*. ESP Series. ELI.
- Strutt, P. (2003). *English for international tourism intermediate*. Pearson Education Limited.
- Strutt, P. (2013). *English for international tourism upper-intermediate*. Pearson Education Limited.
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 1*. Oxford University Press.
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 2*. Oxford University Press.
- Walker, R., & Harding, K. (2006). *Oxford English for careers: Tourism 3*. Oxford University Press.

## **Acuerdos institucionales e interinstitucionales**

**Vinculación con otras asignaturas de la Tecnicatura:** Coordinación con las materias *EDI*, *Portugués II* y *Programación de circuitos turísticos* para reforzar el uso del inglés en situaciones turísticas reales. Desarrollo de proyecto interdisciplinario para aplicar el idioma en creación de material turístico y atención a turistas en escenarios reales.

# Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Av. Pueyrredón 1250  
Sub-sede: Av. Pueyrredón 918  
Ramos Mejía, La Matanza



**Integración con el Proyecto Curricular Institucional (PCI):** La materia se enmarca en las estrategias de enseñanza institucionales, promoviendo el uso de herramientas digitales, trabajo colaborativo y metodologías activas.

**Participación en iniciativas de extensión:** Colaboración con el área de extensión del Instituto para la difusión del turismo local en inglés a través de redes sociales, presentaciones y material digital.